

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
403241, Волгоградская область, Алексеевский район,  
ст. Алексеевская, ул. Ленина , 39  
тел.:8(84446)31441  
e-mail: alekseev\_area@vlpost.ru

**П Р И К А З**

От 11.12.2024 г.

№ 96

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в Алексеевском муниципальном районе  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 №861 «Об организации и проведении итогового собеседования в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году»,

## п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году (далее именуется итоговое собеседование) в следующие даты:

12 февраля 2025 г. — основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Утвердить следующие места проведения итогового собеседования в Алексеевском муниципальном районе:

ГКУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г.Н. Трошева»;

МБОУ Алексеевская СШ;

МБОУ Аржановская СШ;

МБОУ Большебабинская СШ,

МБОУ Краснооктябрьская СШ;

МБОУ Ларинская СШ;

МБОУ Реченская СШ;

МБОУ Рябовская СШ;

МБОУ Солонцовская СШ;

МБОУ Стеженская СШ;

МБОУ Трехложинская СШ;

МБОУ Усть-Бузулукская СШ;

МБОУ Шарашенская СШ;

МБОУ Яминская СШ;

МКОУ Исакиевская ОШ.

2.1. Утвердить лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в Алексеевском муниципальном районе:

Чеболтасова Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы ГКУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г.Н. Трошева»;

Емельянова Елена Владимировна, заместитель директора МБОУ Алексеевской СШ;

Седова Ольга Владимировна, педагог-организатор МБОУ Аржановской СШ;

Федякина Надежда Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Большебабинской СШ;

Звонарева Валентина Ивановна, педагог-организатор МБОУ Краснооктябрьской СШ;

Тараброва Алена Владимировна, педагог-организатор МБОУ Ларинской СШ;

Ширяева Лилия Викторовна, педагог-организатор МБОУ Реченской СШ;

Бобоназарова Анастасия Андреевна, педагог-организатор МБОУ Рябовской СШ;

Николаева Елена Сергеевна, педагог-организатор МБОУ Солонцовской СШ;

Харламова Наталия Геннадиевна, педагог организатор МБОУ Стеженской СШ;

Сапронова Ольга Тимуровна, учитель, педагог-организатор МБОУ Трехложинской СШ;

Тихонова Дарья Анатольевна, педагог-организатор МБОУ Усть-Бузулукской СШ;

Катайкина Ирина Васильевна, педагог-организатор МБОУ Шарашенской СШ;

Рябова Надежда Владимировна, заместитель директора МБОУ Яминской СШ;

Белоусова Марина Васильевна, учитель русского языка МКОУ Исакиевской ОШ.

### 3. Руководителям ОО обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

своевременную передачу из общеобразовательных организаций аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и

специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в РЦОИ;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательных организациях и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Шевченко Наталью Александровну.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Алексеевского  
муниципального района



О.С. Мишанина